

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間(令和5年4月1日現在)

区分	勤務時間		休日等
	始業時間	終業時間	
一般行政職	午前 8時30分	午後 5時15分	・ 日曜日および土曜日 ・ 国民の祝日 ・ 年末年始 (12月29日～31日、 1月2日～3日)
	1週間当たり 38時間45分勤務		

(2) 休暇の取得状況

(令和4年1月1日～令和4年12月31日)

年次休暇	対象者数:492人	平均取得日数:8.4日
特別休暇	対象者数:492人	対象者1人当たり 平均取得日数:5.5日
産前・産後休暇	取得者数:9人	対象者1人当たり 平均取得日数:100.1日
療養休暇	取得者数:27人	対象者1人当たり 平均取得日数:51.0日

(3) 育児休業および部分休業の取得状況(令和4年度)

育児休業	14人(男1人、女13人) うち令和4年度新規取得者 8人(男1人、女7人)
育児部分休業	7人
高齢者部分休業	0人
修学部分休業	0人

4 職員の分限および懲戒処分の状況

(1) 分限処分の件数
および処分事由
(令和4年度)

処分名	事由	人数
休職	心身の故障	20人

(2) 懲戒処分の件数
および処分事由
(令和4年度)

処分名	事由	人数
—	—	—

5 職員のサービスの状況

営利企業等の従事許可の
事由別人数(令和4年度)

事由	人数
不動産の貸付	1人

6 職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の主な実施状況(令和4年度)

区分	内容	受講者数
職務階層別研修	新採用職員、主任、主査、係長、課長補佐、課長級研修 など	56人
専門研修	契約、徴収、DX、ファシリテーター養成、事務ミス防止研修 など	31人
民間専門研修	ビジネスマナー、保育事業、都市計画、森林政策、民間企業就労体験研修 など	70人
庁内集合研修	情報セキュリティ、コンプライアンス、ハラスメント防止、メンタルヘルス研修 など	813人
OJT 職場勉強会 eラーニング	会計、遅延防止、窓口、税務研修など 毎日の朝礼を係単位で実施 eラーニングの実証	

(2) 職員評価制度

職員の一定期間の業務実績、執務態度、職務遂行能力を客観的、組織的、定期的に考課することにより人事管理に反映させるため、評価を行っています。また、人材育成を主眼として目標管理面談制度を運用しています。

平成28年度からは、より客観的で透明性の高い評価を行い、能力や実績に基づく人事管理、処遇への反映、人材育成につなげるため人事評価制度を導入しています。

7 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 健康診断の実施状況(令和4年度)

定期健康診断および人間ドック受診者数 469人

(2) 公務災害および通勤災害の発生件数(令和4年度)

公務災害 1件
通勤災害 1件

8 新潟県市町村総合事務組合公平委員会の糸魚川市に係る業務状況

(1) 勤務条件に関する措置の要件件数(令和4年度)

0件

(2) 不利益処分に関する不服申立件数(令和4年度)

0件

問 合 先 総務課 職員係 ☎552-1511

催し

スポーツ

生涯

健康・福祉

その他

カレンダー